



Carl-Friedrich-
von-**Siemens**-
Gymnasium
Berlin

Berlin, 22.04.2016

Das Projekt „Soziales Engagement“ in den 9.Klassen

Stand: 22.04.2016 (überarbeitete Fassung)

Erstellt von: Lisa Kretzschmar, Melanie Teichert und Thorsten Spiller

Inhaltsverzeichnis

1. Idee.....	3
2. Zielgruppe.....	3
3. Ziele.....	3
4. Was muss das Projekt „Soziales Engagement“ erfüllen? (Kriterienkatalog).....	5
5. Versicherungsschutz	6
6. Mögliche Einsatzbereiche.....	6
7. Umsetzung	7
7.1. Zeitliche Umsetzung.....	7
7.2. Personelle Umsetzung	8
8. Qualitätssicherung.....	10
9. Anhang	11

1. Idee

Die 9. Klassen besuchen seit dem Schuljahr 2015/2016 pro Woche nur noch eine AG und arbeiten statt der 2. AG im Rahmen des Projektes „Soziales Engagement“ in sozialen Einrichtungen mit. Dies wurde in der Schulkonferenz vom 05.05.2015 abschließend beschlossen. Das Projekt findet im Rahmen des Ganztagsbetriebes statt, weshalb eine Teilnahme für die SchülerInnen Pflicht ist.

Dabei bezieht sich das „Soziales Engagement“ nicht nur auf externe Einrichtungen. In Anlehnung an das Schulprojekt „Schulgemeinschaft/Soziales Engagement“ am John-Lennon-Gymnasium wird neben der Mitarbeit in externen Einrichtungen das Projekt auch innerhalb der Schule eingerichtet.

Daraus ergibt sich folgende Aufteilung:

<p>Eine Verantwortlichkeit/Tätigkeit, die der Schulgemeinschaft zu Gute kommt → intern</p>	<p>„Soziales Engagement“ in einer gemeinnützigen Einrichtung/Organisation → extern</p>
--	--

Hinweise bezüglich der Umsetzung finden Sie im Kapitel 7.

2. Zielgruppe

Zielgruppe sind die jeweiligen 9. Klassen des Carl-Friedrich-von-Siemens-Gymnasiums.

3. Ziele

Durch das „Soziale Engagement“ sollen die SchülerInnen im Bereich „Soziales Lernen“ gestärkt und gefördert werden sowie können ihr Erfahrungsspektrum erweitern.

Ziele für das externe Projekt:

- Stärkung und Förderung sozialer und kommunikativer Kompetenzen insbesondere:
 - Einfühlungsvermögen/Empathie,
 - Hilfsbereitschaft,
 - Kontaktbereitschaft,
 - Teamfähigkeit
- Stärkung des Verantwortungsbewusstseins
- Stärkung des Selbstbewusstseins
- das Erfahren der eigenen Selbstwirksamkeit
- Übernahme gesellschaftlicher Verantwortung
- zunehmende Sicherheit im Umgang mit Problemlagen/Schwierigkeiten und beim Finden von Lösungswegen
- das Herstellen von Kontakten zu Menschen unterschiedlicher Altersgruppen, gesellschaftlicher Schichten oder Herkunft
- das Kennenlernen eigener Stärken und Schwächen
- Berufsorientierung (Kennenlernen von Berufsfeldern, Erfahrungen im Arbeitsleben sammeln, neue Impulse für die Berufswahl etc.)

Ziele für das interne Projekt:

- Stärkung und Förderung sozialer, kommunikativer Kompetenzen insbesondere:
 - Hilfsbereitschaft,
 - Kontaktbereitschaft,
 - Teamfähigkeit,
 - Einfühlungsvermögen/Empathie
- Stärkung des Verantwortungsbewusstseins
- Stärkung des Selbstbewusstseins
- das Erfahren der eigenen Selbstwirksamkeit
- Übernahme von Verantwortung
- zunehmende Sicherheit im Umgang mit Problemlagen/Schwierigkeiten und beim Finden von Lösungswegen

- das Kennenlernen eigener Stärken und Schwächen
- Stärkung der Schulgemeinschaft

4. Was muss das Projekt „Soziales Engagement“ erfüllen? (Kriterienkatalog)

1. Die Zielgruppe sind die 9. Klassen.
2. Das Projekt ist auf ein Schuljahr begrenzt. Ein Einsatz in den Sommerferien ist nicht möglich, da der Projektzeitraum mit dem ersten Schultag des Schuljahres beginnt.
3. Der zeitliche Umfang der externen Tätigkeit beträgt insgesamt 36 Stunden. Die interne Tätigkeit findet zur AG-Zeit statt und ist stundenmäßig mit einer normalen AG identisch.
4. Die Teilnahme ist als Bestandteil des Ganztages verpflichtend.
5. Es wird ein/eine BetreuerIn in der Einrichtung benannt.
6. Die Einrichtung stellt sicher, dass der/die SchülerIn der Tätigkeit angemessen betreut wird.
7. Die Tätigkeit ist unentgeltlich, es werden keine Gegenleistungen erbracht (Aufwandsentschädigungen sind evtl. möglich).
8. Die erforderlichen Belehrungen werden von den Einrichtungen durchgeführt (Brandschutz, Impfschutz, Hygiene, Hausordnung etc.).
9. Das „Soziale Engagement“ ist ein gemeinnütziges Engagement und dient
 - a. der Unterstützung bedürftiger Menschen oder
 - b. dem Gemeinwohl oder
 - c. dem Schutz der Umwelt.
10. Es sind keine privaten Dienstleistungen möglich.
11. Die Tätigkeit orientiert sich an den im Konzept genannten Zielen.
12. Die SchülerInnen haben die Möglichkeit, an den Sprechstunden der Schule teilzunehmen, die zur Reflexion und
 - a. zur fachliche Unterstützung,
 - b. als Hilfestellung,
 - c. Klärung von Fragen und Schwierigkeiten und/oder

- d. als Kontaktstelle zwischen BetreuerIn, SchülerIn und AnsprechpartnerIn der Schule dienen.

Die Teilnahme an den Sprechstunden ist freiwillig. Es werden 3 Stunden pauschal für die Inanspruchnahme eingeplant, die nach Bedarf genutzt werden können. Die Termine werden pro Schuljahr vergeben. Die Teilnahme wird im Berichtsheft notiert.

13. Es gibt einen/eine AnsprechpartnerIn in der Schule, der bei Schwierigkeiten zwischen BetreuerIn und SchülerIn vermittelt und den Kontakt zu der Einrichtung hält.
14. Es wird ein Berichtsheft geführt und auf Nachfrage vorgelegt. Das Heft wird von der Schule bereitgestellt.
15. Bei Bedarf wird am Ende des Schuljahres eine Abschlussveranstaltung organisiert, bei welcher die 9. KlässlerInnen den aktuellen 8. KlässlerInnen die Projekte vorstellen.

5. Versicherungsschutz

Das Projekt findet im Rahmen der Ganztagsgestaltung mit dem Fokus auf das „Soziale Lernen“ statt. Es handelt sich dabei um eine schulische Veranstaltung bzw. um ein Schulprojekt. Das Projekt liegt im „organisatorischen Verantwortungsbereich“ der Schule. Dabei besteht Versicherungsschutz auch an anderen Orten. Die SchülerInnen sind somit gesetzlich unfallversichert.

6. Mögliche Einsatzbereiche

Die Einsatzbereiche in den **externen** Einrichtungen sind sehr vielfältig. Wichtig ist, dass die genannten Kriterien (Kapitel 4) erfüllt werden. SchülerInnen können sich ihre Einrichtung nach eigenen Interessen, Stärken und Fähigkeiten aussuchen. Im Anhang befindet sich eine Liste („Mögliche Einsatzstellen“), in der die verschiedenen Bereiche und Trägerschaften einer Einrichtung sowie konkrete Adressen benannt sind.

Für ein **internes** Projekt gibt es folgende Ideen, die von Schuljahr zu Schuljahr variieren und umgesetzt werden könnten (Aufzählung nicht abschließend):

- Unterstützung der Sprachlernklassen
- Nachhilfeunterricht für die 7. Klassen
- Gestaltung des Schulhauses/Schulhofgestaltung
- Organisation sozialer Projekte/Projektunterstützung
- Unterstützung in der Bibliothek
- Mitwirkung im Veranstaltungsteam (z. B. Weihnachtsmarkt, Balladenwettbewerb, Tag der offenen Tür, Unterstützung bei der Technik)
- ökologische Projekte
- Projekte im Auftrag der Schülervertretung
- Funktion als Klassenpate/Klassenpatin (für die SchülerInnen, die die dazugehörige Ausbildung absolviert haben)

7. Umsetzung

7.1. Zeitliche Umsetzung

Sowohl das Projekt als auch der Einsatzort ist auf ein Schuljahr festgelegt.

Gründe für diese Vorgehensweise liegen im Folgenden:

- SchülerInnen können mit ihren Aufgaben „wachsen“,
- bei externen Projekten:
 - stärkerer Beziehungsaufbau zu der Klientel
 - mehr Kontinuität (Kontakte zu Einrichtungen sind nicht ständigem Wechsel unterzogen)
- stärkere Entwicklung seitens der SchülerInnen sichtbar
- weniger organisatorischer und zeitlicher Aufwand (seitens der Schule)

Externes Projekt

Der Umfang der abzuleistenden Stunden in den Einrichtungen beträgt 36 Stunden. Dazu kommen sowohl das Führen des Berichtsheftes als auch die Vorbereitung und die Durchführung einer Abschlussveranstaltung. Somit entspricht der zeitliche

Aufwand dem einer herkömmlichen AG im Ganztagsbetrieb. Die Arbeitszeiten in den Einrichtungen können flexibel eingeteilt werden. Somit haben die SchülerInnen die Möglichkeit (in Absprache mit den Eltern), selbst zu entscheiden, wann sie ihr „Soziales Engagement“ leisten möchten. Dadurch ist es möglich, das externe Projekt nach der Schule (auch montags ab 14:40Uhr), am Wochenende oder in den Ferien zu leisten. Es darf jedoch nicht der Unterricht der SchülerInnen betroffen sein. Durch diese Festlegung kommen mehr Einrichtungen in Betracht, da ein externes Projekt im Wohnumfeld der SchülerInnen möglich wird und nicht nur im Umfeld der Schule. Die Recherche hat ergeben, dass sich viele Einrichtungen flexiblere Einsatzmöglichkeiten wünschen. Die Einsatzzeiten werden schriftlich im Formular „Einsatzplanung“ für die Schule festgelegt.

Internes Projekt

Es gibt zwei Formen von internen Projekten.

Einerseits gibt es die Projekte, die sowohl zeitlich als auch organisatorisch wie die Arbeitsgemeinschaften aufgebaut sind und einmal wöchentlich stattfinden. Der zeitliche Aufwand entspricht exakt der einer regulären AG im Ganztagsbetrieb. Somit werden die Voraussetzungen bzw. Anforderungen des gebundenen Ganztages erfüllt.

Andererseits gibt es die ziel- oder ergebnisorientierte Projekte, bei denen auf einen anderen Rhythmus ausgewichen werden kann (z.B. bei der Mitwirkung im Veranstaltungsteam). Die ziel- oder ergebnisorientierten Projekte umfassen mindestens 36 h.

7.2. Personelle Umsetzung

Externes Projekt

Jeder/Jede SchülerIn hat einen festen/eine feste BetreuerIn an dem Einsatzort, der/die die Betreuung vor Ort übernimmt. Dieser/Diese gibt den SchülerInnen Hilfestellungen und der Schule Rückmeldungen bezüglich der Tätigkeiten der SchülerInnen.

Zudem hat jeder/jede SchülerIn einen festgelegten/eine festgelegte AnsprechpartnerIn in der Schule. Dieser/Diese greift ein, wenn ein/e SchülerIn oder die Einrichtung unzufrieden ist (z.B. wenn die SchülerInnen nicht angemessen betreut werden oder die SchülerInnen nicht wie vereinbart in den Praxisstellen erscheinen). Ferner werden persönliche Kontakte zu den entsprechenden Einrichtungen gepflegt. Die AnsprechpartnerInnen der Schule können nach einer Einladung oder bei Bedarf Einrichtungen besuchen.

Als AnsprechpartnerInnen stehen den SchülerInnen stets die KlassenlehrerInnen, Herr Spiller und die Schulsozialarbeit zur Verfügung. Die KlassenlehrerInnen sind Ansprechpartner ihrer jeweiligen Klasse. Die Schulsozialarbeit und Herr Spiller teilen sich den KlassenlehrerInnen als AnsprechpartnerIn entsprechend zu. Die Zuteilung wird zu Beginn des Schuljahres abgesprochen und wird gegenüber der jeweiligen Klasse Anfang eines Schuljahres kommuniziert und im Klassenraum sichtbar aufgehängt.

Die KlassenlehrerInnen sind mit dem Konzept vertraut und können gegenüber den SchülerInnen sowie den Eltern Fragen beantworten und Anregungen aufnehmen. Ebenso sammeln die KlassenlehrerInnen in einer von ihm festgelegten Unterrichtsstunde die Berichtshefte regelmäßig ein. Die Schulsozialarbeit wird die Hefte anschließend auswerten und an die SchülerInnen zurückgeben. Werden dem/der KlassenlehrerIn konkrete Schwierigkeiten eines Schülers/einer Schülerin in der Einrichtung bekannt, wendet sich der/die KlassenlehrerIn an die Schulsozialarbeit oder Herrn Spiller zur gemeinsamen Klärung des Problems. Nach Bedarf wird die Schulsozialarbeit/Herr Spiller entsprechend intervenieren.

Die KlassenlehrerInnen, Herr Spiller und die Schulsozialarbeit treffen sich zum Austausch (Ist-Stand, Überblick, Transparenz) in regelmäßigen Abständen.

Die Sprechstunden (Kapitel 4 Nr. 12) werden ausschließlich von der Schulsozialarbeit geleitet. Die Termine werden Anfang eines Schuljahres bekannt gegeben.

Während dieser Sprechstunden haben die SchülerInnen die Möglichkeit, ihre Anliegen, Anregungen oder Probleme und Schwierigkeiten mitzuteilen. Gemeinsam mit den SchulsozialarbeitInnen wird darüber gesprochen, wie das jeweilige Anliegen

oder Problem geklärt werden kann. Je nach Bedarf wird dem/der SchülerIn Unterstützung angeboten (ggf. durch Hinzuziehung von Herrn Spiller und den KlassenlehrerInnen).

Die SchülerInnen haben zudem zu jeder Zeit die Möglichkeit, sich an ihren/ihre AnsprechpartnerIn persönlich zu wenden, besonders wenn es akute Probleme gibt.

Ebenso ist es zu jeder Zeit möglich, dass die BetreuerInnen der externen Einrichtungen mit den SchülerInnen Auswertungs- oder Reflexionsgespräche eigenverantwortlich in den Einrichtungen führen.

Internes Projekt

Jedes interne Projekt des „Sozialen Engagements“ benötigt eine Projektleitung. Diese fungiert als BetreuerIn und AnsprechpartnerIn, inkl. Auswertungsmöglichkeiten. Ist der/die SchülerIn im ziel- oder ergebnisorientierten Projekt tätig, werden die Einsatzzeiten in Absprache mit der Schulsozialarbeit und der Projektleitung festgelegt.

Hinweise zu den möglichen internen Einsatzbereichen finden Sie im Kapitel 6.

Die Projekte können von Honorarkräften, Eltern oder LehrerInnen geleitet werden.

8. Qualitätssicherung

Folgende Aspekte gewährleisten ein qualitativ gutes Projekt:

- Begleitung und Betreuung der SchülerInnen bei ihrem „Sozialem Engagement“, inklusive der Möglichkeit, Sprechstunden der Schulsozialarbeit zu besuchen,
- Möglichkeit der Präsentation in Form einer Abschlussveranstaltung,
- regelmäßige Überprüfung der Arbeitseinstellung der SchülerInnen und der Zufriedenheit der Einrichtungen mit Hilfe des Berichtshefts,
- regelmäßige Treffen zwischen der Schulsozialarbeit, Herrn Spiller und den KlassenlehrerInnen, um sich über einzelne Projekte, Ist-Zuständen und Stimmung der SchülerInnen auszutauschen
- Dokumentation mittels des Berichtsheftes

- Evaluation der Arbeit, ggf. für die Homepage.

Anzumerken ist auch, dass sowohl die Eltern als auch die Schule zu jeder Zeit die Möglichkeit haben, die Einrichtung nach Absprache zu besuchen, in dem ihr Kind/der Jugendliche sein „Soziales Engagement“ leistet. Wie im Kapitel 7.2 erwähnt, kann die Schule nach Bedarf oder einer Einladung die Einrichtung besuchen.

9. Anhang

Mögliche Einsatzstellen

Mögliche Einsatzstellen
- Hinweise zu Tätigkeitsfeldern und Adressen -

Mögliche Tätigkeitsfelder:

- Kindertagesstätten
- Grundschulen
- Jugendarbeit
- Seniorenwohnheime
- Krankenhaus
- Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen
- Stadtmission
- Berliner Tafel e.V.
- Gemeinden
- Erstaufnahmeheime
- Hilfsorganisationen (Feuerwehr, THW, DLRG)
- Sportvereine
- Organisationen im Bereich Umweltschutz
- Caritas
- DRK (Deutsches Rotes Kreuz)
- AWO (Arbeiterwohlfahrt)
- Stadtteilzentren
- (...)

Mögliche Einrichtungen (Auswahl):

Kindertagesstätten

- Kita Stubs und Fridolin
Lenthersteig 4, 13629 Berlin
Tel.: 030/38306283
kita2@cid-berlin.de
Ansprechpartnerin: Caroline Krause
(hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)
- Fröbel gGmbH Kindergarten Technopark
Wohlrabedamm 10, 13629 Berlin
Tel.: 030/30364743
technopark-berlin@froebel-gruppe.de
Leitung: Bärbel Behrend, Susanne Dietz
(hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)
- Kita im Grünen
Jungfernheideweg 77A, 13629 Berlin
Ansprechpartnerin: Silke Raach/
Zelina Kocos
Tel.: 030/34349310
jungfernheideweg@kita-nordwest.de
(hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)
- Kinderladen „Immerfrech“ e.V.,
Elterninitiativkindertagesstätte
Wernerwerkdamm 27a, 13629 Berlin
Tel.: 030/381 93 13
post@immerfrech.de

Hilfsorganisationen

- Jugendfeuerwehr Wedding
Reinickendorfer Straße 15 a,
13347 Berlin
Tel.: 030/3872500131
nachrichten@jf-wedding.de
Ansprechpartner: Chris Reinert/ Max
Bender
(hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)
- THW-Jugend Berlin Spandau e.V.
Neuendorfer Str. 67, 13585 Berlin
Tel.: 030/346469270
mail@thw-jugend-spandau.de
Ansprechpartner: Kai Rölerke
(hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)

Stadtteilzentrum

- Stadtteilzentrum Spandau
Wattstraße 13, 13629 Berlin
Tel.: 030 - 382 89 12
(für diese Einsatzstelle sind engagierte,
selbstständig arbeitende SchülerInnen
mit eigenen Ideen besonders gut
geeignet)
(siehe dazu das extra Blatt:
„Einsatzmöglichkeiten für SchülerInnen des
C.F.v.Siemens-Gymnasium in sozialen
Projekten von Sozial-kulturelle Netzwerke
casa e.V.“)



- Kinderladen „Saatwinkler Küken“ e.V.
Saatwinkler Damm 143, 13629 Berlin
Tel.: 030/382 26 15
info@saatwinkler-kueken.de

Grundschulen

- CJD Hort der Robert-Reinick-Grundschule
Jungfernheideweg 32-48,
13629 Berlin
Tel.: 030/367 024 616
Kita1.hort@cjd-berlin.de
Ansprechpartner: Frau Koebe, Frau Franke (Koordinierende Leitung, stellvertretende Leitung)
- Helmuth-James-von-Moltke-Grundschule
Heckerdamm 221, 13627 Berlin
Tel.: 0151/15 16 97 17
www.moltke-grundschule.eu
Ansprechpartner: Renate Magnani (Koordinierende Erzieherin)
- Bernd Ryke-GS, Hort
Daumstr. 12, 13599 Berlin
Tel.: 030/354 805 18 (Büro der Koord. Erzieherin)
p.welz-kossahl@bernd-ryke-gs.de
Ansprechpartner: Frau Welz-Kossahl

Jugendarbeit

- VCP Siemensstadt Jugendarbeit „Pfadfinder“
Im Heidewinkel 6, 13629 Berlin
Tel: 030/55876398
Ansprechpartner: Herr Winter (hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)
- Jugendgeschichtswerkstatt Spandau
Galenstraße 14, 13597 Berlin
Tel.: 030/33607610
Fax: 030/33607620
<http://www.jgwspandau.de/>
Ansprechpartner: Uwe Hofschläger (Leiter)

Sportvereine

- Sport Club Siemensstadt Kindersport „Spatz“, Betreuung von Kinder- und Jugendgruppen
Buolstr. 14, 13629 Berlin
Tel.: 030/3800224
ritzrau@scs-berlin.de
Ansprechpartner: Herr Ritzrau (hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)
- SC Siemensstadt, Fußballabteilung
Buolstraße 14, 13629 Berlin
Tel.: 030/380 02 45,
Handy: 0175/820 36 29
c.wienand@arcor.de
Ansprechpartner: Carsten Wienand (Abteilungsleiter) (hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)

Pflegedienst

- Jeni Med Pflegedienst GmbH
Wilmsdorfer Str. 161, 10585 Berlin
Tel.: 030/68072070
Ansprechpartnerin: Marion Friebe (hier wurden bereits positive Erfahrungen gesammelt)

Sonstige

- HÎNBÛN, Bildungs- und Beratungszentrum für Frauen und ihre Familien
Brunsbütteler Damm 17, 13581 Berlin
Tel.: 030/336 66 62
Fax: 030/30-335 69 36
info@hinbun.de
Ansprechpartner: Sabine Knepel (Leitung) und Claudia Schippel
- Arbeiterwohlfahrt AWO
Die AWO sucht für ihre Einrichtungen ehrenamtliche Partner, die sie bei der Arbeit unterstützen (z.B. Kindergärten):
030-565 99 00 13

Wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, können Sie sich gern bei uns, den Schulsozialarbeiterinnen melden:

Melanie Teichert und Lisa Kretzschmar
Schulstation (Raum F8)
030 - 345 05 68 41
m.teichert@tjfbg.de
l.kretzschmar@tjfbg.de



**Einsatzmöglichkeiten für Schülerinnen und Schüler
des Carl-Friedrich-von-Siemens-Gymnasiums in sozialen Projekten von Sozial-
kulturelle Netzwerke casa e.V.**

1. Projekt: Besuchsdienst der Kontaktstelle PflegeEngagement
Ansprechpartnerin: Susanne Pohlmann
Kontaktinfo: Tel. 93622380, kpe-spandau@casa-ev.de
Schülerzahl: 1-3

2. Projekt: Bildungspaten (Hausaufgabenhilfe) des Stadtteilbüros Siemensstadt
Ansprechpartnerin: Monika Weynert
Kontaktinfo: Tel. 3828912, stadtteilbuero@casa-ev.de
Schülerzahl: 1-3

3. Projekt: Monatliches sonntägliches (Familien-) Frühstück für Menschen aus
Siemensstadt
und BewohnerInnen der Flüchtlingseinrichtungen (Stadtteilbüro
Siemensstadt/Chip77)
Ansprechpartnerin: Annette Regely
Kontaktinfo: Tel. 38308274, chip77@casa-ev.de
Schülerzahl: 1-2

**4. Eigenständig von SchülerInnen zu erarbeitendes Projekt im
Jugendfreizeitheim CHiP77**
Ansprechpartnerin: Annette Regely
Kontaktinfo: Tel. 38308274, chip77@casa-ev.de
Schülerzahl: 2

5. Projekt: Aktive Nachbarschaft des Stadtteilzentrums Siemensstadt
Ansprechpartnerin: Susanne Pohlmann
Kontaktinfo: Tel. 93622380, kpe-spandau@casa-ev.de
Schülerzahl: 1-3