

Nutzungsordnung

für Schülerinnen und Schüler

für die Verwendung von BOLLE

am Carl-Friedrich-von-Siemens-Gymnasium

Am Carl-Friedrich-von-Siemens-Gymnasium arbeiten wir mit der Schulorganisationssoftware BOLLE. Neben den täglichen Verwaltungsaufgaben des Schulpersonals kann Ihr Kind viele Informationen auf BOLLE einsehen. Dazu gehören unter anderem die eigenen Fehlzeiten und die E-Mailadressen der Lehrkräfte. In BOLLE werden dafür lediglich bereits schulintern vorhandene Daten übersichtlicher organisiert. Wir speichern in BOLLE keine zusätzlichen Daten, als jene, die wir ohnehin laut Schulgesetz erfassen müssen (Ausnahme: Daten, die für einen sicheren Login nötig sind).

Bei der Nutzung von BOLLE werden keine Daten über den Leistungsstand (Schulnoten) verarbeitet.

Damit Sie und Ihr Kind Bolle nutzen können, benötigen wir Ihr Einverständnis. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf der Schulhomepage.

Eine Funktion von BOLLE ist es, dass wir Ihnen darüber E-Mails schreiben können. So können wir Sie z.B. schnell über neue Fehlzeiten Ihres Kindes informieren und die Fachlehrkräfte Ihres Kindes können bei Bedarf schneller mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Dies beschleunigt unsere Verwaltungsprozesse. Wenn Sie uns dabei unterstützen möchten, würden wir uns freuen, wenn Sie auf dem unteren Abschnitt ebenfalls Ihre E-Mailadresse mit angeben.

Bitte geben Sie den unteren Abschnitt an uns (über die Klassenleitung / Tutor*in) zurück.

1. Was beinhaltet Bolle?

Mit den Diensten, Programmen und Apps können Sie Fehlzeiten Ihres Kindes einsehen. Ihr Kind kann seine eigenen Fehlzeiten einsehen.

Bolle wird weiterhin dafür genutzt, Elternsprechtage, Projektstage, Bibliotheksverwaltung, Medienausleihe und Raumnutzung zu verwalten.

Bolle soll nicht für die Verarbeitung von Schulleistungsdaten verwendet werden.

2. An welche Regeln muss ich mich halten?

2.1. Allgemeine Regeln

a) Sie sind verpflichtet sich bei der Nutzung von Bolle an das geltende Recht zu halten. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.

b) Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort nie an Dritte weiter.

c) Die Fehlzeiten von Schüler*innen dürfen nur von diesen selbst und von Sorgeberechtigten eingesehen werden.

2.2. Was passiert, wenn ich gegen diese Regeln verstoße?

Die Administration ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des Dienstes die jeweiligen Inhalte zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Bei Regelverstößen kann die Schulleitung Ihren Zugang zu Bolle sperren.

3. Wie ist es mit Schutz und Sicherheit von (personenbezogenen) Daten?

- Die Firma Bolle Software UG erfüllt die Forderungen des international gültigen Regelwerks ISO 27001 : 2017. Die Erfüllung der dort definierten Standards werden jährlich unabhängig überprüft. Somit erfüllen nicht nur die genutzten Rechenzentren, sondern erfüllt auch die Firma Bolle Software UG die aktuell gültigen Standards für Daten- und Informationssicherheit.
- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrkraft oder an den Datenschutzbeauftragten oder die Datenschutzbeauftragte der Schule.

3.1. Was muss ich beim Passwort beachten?

- Ihr Passwort muss sicher sein und darf nicht einfach zu erraten sein. Ihr Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen, worunter sich eine Zahl, ein Großbuchstabe und ein Sonderzeichen befinden müssen.

3.2. Was muss ich bezüglich meiner Zugangsdaten beachten?

- Sie sind verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum persönlichen Bolle Konto geheim zu halten und dürfen sie nicht an andere Personen weitergeben.
- Sollten Ihre Zugangsdaten durch ein Versehen Anderen bekannt geworden sein, sind Sie verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz des eigenen Zugangs zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Der schulische Administrator ist zu informieren.
- Sollten Sie in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es Ihnen untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Sie sind jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.

3.3. Können meine Aktivitäten bei Bolle überwacht oder kontrolliert werden?

Die Protokolldaten sind nur der Firma Bolle Software AG zugänglich und werden dort ausschließlich zur Abwehr von Angriffen verwendet. Ihre E-Mail-Adresse ist für die Lehrkräfte einer Klasse sichtbar.

3.4. Wie lange werden meine Daten gespeichert und wie werden sie gelöscht?

- Wenn ihr Kind die Schule verlässt oder Sie Bolle nicht mehr benutzen möchten, wird Ihr Benutzerkonto nach spätestens 4 Wochen gelöscht. Dann können Sie auch keine Dienste mehr benutzen. Das Sichern Ihrer Dateien und Daten liegt in Ihrer eigenen Verantwortung.

3.5. Bin ich verpflichtet Bolle zu verwenden?

Sie können Bolle freiwillig nutzen. Wenn Sie mit Bolle arbeiten möchten, müssen Sie mit einer schriftlichen Einwilligungserklärung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einwilligen. Der Vordruck für die Einwilligungserklärung ist Teil dieses Dokuments (siehe Anlage 2). Wenn Sie jünger als 16 Jahre sind, müssen Ihre Sorgeberechtigten die Einwilligungserklärung unterschreiben.

Sollten sie Bolle nicht freiwillig nutzen wollen, entstehen Ihnen dadurch keine Nachteile. Bitte sprechen Sie die Klassenlehrkräfte oder Tutor*innen an, um Informationen über die Fehlzeiten zu erhalten.

Anlage 1 Übersicht über die Art der gespeicherten Daten

1. Schüler*innen

Familienname

Vorname(n)

Klasse / Kurs

Schulname/Schulnummer

Logdateien

2. Sorgeberechtigte

Familienname

Vorname

E-Mail-Adresse

Logdateien

Anlage 2: Einwilligungserklärung Bolle

Hiermit genehmige ich der Schule die Erstellung eines Bolle-Schul-Accounts für mein Kind. Dieser Schul-Account umfasst folgende Funktionen:

- den Login auf der schuleigenen Plattform BOLLE für z.B. Fehlzeiteneinsicht

Name des Kindes: _____

Darüber hinaus stelle ich der Schule meine E-Mailadresse für Kommunikationszwecke zur Verfügung. Diese E-Mailadresse darf auf der schuleigenen Plattform BOLLE gespeichert werden.

Meine E-Mailadresse lautet: _____

(falls zutreffend, bitte ankreuzen) Ich möchte weitere E-Mailadressen anderer erziehungsberechtigter Personen meines Kindes auf der Rückseite angeben. Ich habe mir das Einverständnis der anderen erziehungsberechtigten Personen darüber eingeholt.

Die Datenschutzerklärung der Schule auf der Schulhomepage habe ich zur Kenntnis genommen. Mein Einverständnis in die Datenverarbeitung für den Account meines Kindes und meiner E-Mailadresse kann ich jederzeit widerrufen.

Datum

Unterschrift