

Liebe Schülerinnen und Schüler,

damit es beim digitalen Fernunterricht / Homeschooling (saLzH) für euch genauso gut klappt wie in der Schule, haben wir einige Regeln formuliert, die euch dabei helfen:

Vor der Videokonferenz

1. Suche dir einen möglichst **ruhigen Ort**, an dem du ungestört bist und wo du gut schreiben kannst (Gut: Schreibtisch oder Tisch, Schlecht: Couch oder Bett).
2. **Bereite dich**, wie in der Schule auch, auf den Unterricht **vor**: Du hast vor der Videokonferenz in deinen Hefter geschaut und ihn vor dir auf den Tisch gelegt. Du hast deine Schreibmaterialien und die notwendigen Bücher griffbereit. Dein Computer oder Tablet ist mit dem Internet verbunden. Eine stabile WLAN oder LAN-Verbindung ist dem mobilen Internet vorzuziehen.
3. **Teile** den übrigen Personen deines Haushaltes **mit**, dass du an einer Videokonferenz teilnimmst. So stört dich keiner. Lass dir zu Beginn, wenn nötig, von anderen helfen. **Probiere im Vorfeld** die Technik **aus** (Kamera, Mikrofon).
4. Sollten **technische Probleme** auftreten, teilst du dies direkt oder **im Vorfeld** deiner Lehrkraft per E-Mail/Chat mit. Im **Teams-Schüler-Handbuch** findest du alle wichtigen Informationen zur Nutzung von Microsoft Teams.

Während der Videokonferenz

5. Während der Videokonferenz sollten **nur das Gerät**, mit dem du an der Konferenz teilnimmst, und **Teams geöffnet** sein. Verzichte auf andere Apps, Spiele oder Programme, die von der erfolgreichen Teilnahme an der Videokonferenz ablenken könnten (wie im normalen Unterricht). D.h. auch die Handys sind stumm und außer Sichtweite.
6. Bei den Videokonferenzen gilt die **Anwesenheitspflicht**. Damit deine Lehrkraft dir eine **Rückmeldung** geben kann, ist **direkter Blickkontakt** wichtig. Schalte daher deine **Kamera ein**.
7. Du darfst deine Kamera während der Videokonferenz **nur dann ausschalten**, wenn es dir die Lehrkraft **ausdrücklich erlaubt**. Das **Mikrofon** sollte auf **stumm** geschaltet werden. Falls du etwas sagen möchtest, verwende das **Meldesymbol**. Schalte das Mikrofon nach deinem Beitrag wieder aus.
8. Du nimmst an der Videokonferenz **aktiv teil**. Dies bedeutet, dass du z.B. Notizen verfasst, Fragen stellst oder mündliche Beiträge leistest.
9. Es ist dir **untersagt**, Inhalte oder Kommentare, die jemanden beleidigen und verletzen könnten, **zu veröffentlichen**. Falls dich jemand belästigt, informierst du die Klassenleitung.
10. Es ist dir **untersagt**, **digitale Mitschnitte** oder **Screenshots** von Unterhaltungen und Unterricht zu erstellen.
11. Verlasse die Videokonferenz zügig, wenn sie beendet ist und die Lehrkraft und ihr euch verabschiedet habt.

Bearbeitung von Aufgaben im Homeschooling

12. Bearbeite deine Aufgaben **selbstständig** und füge sie **als Dateiausdruck** in den entsprechenden Hefter in dein **Kursnotizbuch** ein.
13. Halte dich an die **Abgabefristen** bzw. **melde** deiner Lehrkraft **zurück**, sollte es dir aus wichtigen Gründen nicht möglich sein, die **Aufgaben pünktlich bei Teams hochzuladen**.
14. Benutze für die Bearbeitung der Aufgaben grundsätzlich die **Textprogramme von Microsoft Office**, z.B. Microsoft Word, es sei denn, deine Aufgabe verlangt ein anderes Programm. Je nach Wunsch der Lehrkraft kannst du deine Textdatei als pdf speichern und verschicken.
15. Wenn ausdrückliche **handgeschriebenen Arbeiten verlangt** werden, dann reiche diese **nur im pdf-Format** ein.